

ШГКМнинг 2021 йил 03 майдаги
020/174-и/ч-сонли буйруғига 2-илова

**“Шўртан газ кимё мажмуаси” МЧЖ
“Жамоатчилик кенгаши фаолияти тўғрисида”
НИЗОМИ**

I. УМУМИЙ ҚОИДАЛАР

1. Мазкур “Жамоатчилик кенгаши фаолияти тўғрисида”ги Низом (кейинги ўринларда - Низом) “Шўртан газ кимё мажмуаси” МЧЖ (кейинги ўринларда - Мажмуа) ва унинг барча таркибий тузилма (цех, хизмат, тармоқ ва бўлим)ларида жамоатчилик кенгаши фаолиятини ташкил этиш, кенгашнинг вазифалари, функциялари, ваколатлари ва мажбуриятларини белгилайди.

2. Жамоатчилик кенгаши ўз ишини жамоатчилик асосида олиб борадиган, доимий фаолият юритувчи **маслаҳат-кенгаши** ҳисобланади.

3. Жамоатчилик кенгаши Мажмуа маъмурияти ва Касаба уюшма қўмитасининг биргаликдаги қарори билан тузилади ва унинг фаолияти барча цех, хизмат, тармоқ ва бўлинмаларга тадбиқ этилади.

4. Жамоатчилик кенгаши ўз фаолиятида Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига, Мажмуанинг ички ва локал ҳужжатларига ҳамда мазкур Низомга амал қиласди.

5. “Жамоатчилик кенгаши фаолияти тўғрисида”ги Низом, унга киритиладиган ўзгартиришлар ва қўшимчалар Касаба уюшма қўмитаси билан келишилган ҳолда Мажмуанинг буйруғи билан тасдиқланади.

6. Жамоатчилик кенгашининг қарорлари тавсиявий ҳусусиятга эга.

**II. ЖАМОАТЧИЛИК КЕНГАШИНИНГ ВАЗИФАЛАРИ,
ФУНКЦИЯЛАРИ, ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**

7. Қўйидагилар жамоатчилик кенгашининг асосий вазифалари ҳисобланади:

- Мажмуада ҳамда ҳар бир цех, хизмат, тармоқ ва бўлимларда қабул қилинадиган меъёрий-хуқуқий ҳужжатларда, қарорларда, шунингдек, барча моддий ва маънавий муҳитга таъсир қиладиган дастурларда жамоатчилик манфаатлари ва фикрини ҳисобга олиниши, барча ходимларнинг тенг ҳуқуқлилиги ва қонуний манфаатларини, ижтимоий ва жамоатчилик манфаатларига даҳлдор вазифалар ва функцияларни бажарилиши ҳамда ишчиларга маъмурият ва касаба уюшма қўмитаси томонидан бериладиган рағбатлантириш ва имтиёзларнинг адолатли тақсимоти бўйича жамоатчилик назоратини амалга ошириш;

- Мажмуа раҳбарияти ва ишчилар ўртасида ўзаро самарали мулокотлар ва ҳамкорликни йўлга қўйиш учун уларни боғлаб турувчи “кўприк” ролини бажариш;

- Мажмуага келиб тушадиган жамият ва ижтимоий аҳамиятга молик масалаларни умумлаштириш ва баҳолаш;

- Мажмуа ва цех жамоаси фаолияти ҳақидаги жамоатчилик фикрини тизимли мониторинг қилиш, ижтимоий сўровлар ўтказиш, таклифлар бериш;
- Мажмуада ходимларнинг ҳуқуqlари, эркинликлари ва қонуний манфаатларига дахл қилувчи энг муҳим масалалар юзасидан жамоатчилик фикрини тизимли мониторинг қилиш ва ҳар томонлама таҳлил қилиш, жамоатчилик сўровларини ўтказиш, жумладан уларни ахборот-коммуникация технологияларидан фойдаланган ҳолда ўтказиш;
- Мажмуада коррупцияга қарши курашиш соҳасидаги дастурлар ва бошқа чоратадбирларни ишлаб чиқиши ҳамда амалга оширишда фаол иштирок этиш, коррупцияга қарши курашиш бўйича олиб борилган ишлар устидан мониторинг ва таҳлил ўтказиш, шунингдек, уларнинг натижалари бўйича таклифлар тайёрлаш;
- Мажмуа меҳнат жамоалари аъзоларининг меҳнат фаолияти, ҳулқ-атвори, меҳнат интизоми, шарт-шароитлар, муаммо ва камчиликлар, оилавий аҳволи ва бошқа ижтимоий масалаларни цех раҳбарияти, бошланғич касаба уюшма етакчиси, хотин-қизлар етакчиси ва ёшлар иттифоқи цех етакчиси билан биргаликда атрофлича ўрганиб бориш, ушбу масалалар ва муаммоларни Мажмуа ҳамда Цех жамоатчилик кенгаши йиғилишларида кўриб чиқиши ҳамда раҳбарият билан келишилган ҳолда қабул қилиш;
- Мажмуа фаолиятининг очиқлигини таъминлаш бўйича амалга оширилаётган тадбирларни мониторинг қилиш, унинг фаолияти тўғрисида батафсил ахборот олиш имкониятларини таҳлил қилиш, уларни янада кенгайтириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиши;
- Мажмуада ўтказиладиган интеллектуал, ижтимоий ва маънавий-маърифий тадбирларда жамоатчилик вакиллари сифатида иштирок этиш, тадбирларнинг самарадорлигини ошириш юзасидан таклифлар бериш;
- Мажмуа ходимларининг уй-жой, ижтимоий-маиший, хизмат шарт-шароитларини, уларга малакали тиббий хизмат кўрсатиш шароитларини, маҳсус кийим-бош, оёқ кийим, бирламчи ҳимоя воситалари билан таъминланганлик, умумий овқатланиш хизмати сифатини яхшилаш юзасидан таклифлар бериш ва бошқалар.

8. Жамоатчилик кенгаши зиммасига юклатилган вазифаларга мувофиқ қўйидаги функцияларни бажаради:

- келиб тушган мурожаатларни кўриб чиқишида иштирок этиш, шунингдек, уларни кўриб чиқиши натижалари бўйича Мажмуа раҳбариятига тегишли таклифлар киритиш;
- ишчиларга маъмурият ва касаба уюшма қўмитаси томонидан бериладиган рағбатлантириш ва имтиёзлар, моддий ва маънавий муҳитига таъсир қиладиган дастурлар, шунингдек, барча ходимларнинг teng ҳуқуқлилиги ва қонуний манфаатларини, ижтимоий ва жамоатчилик манфаатларига дахлдор вазифалар ва уларни такомиллаштириш юзасидан мажмуа раҳбариятига таклифлар киритиш;
- Мажмуа фаолиятига доир меъёрий-ҳуқуқий ҳужжатлар ва қарорларни такомиллаштириш, улардаги мавжуд камчиликларни бартараф этиш бўйича таклифлар ишлаб чиқиши, шунингдек, киритилган таклифларни ходимлар ўртасида муҳокама қилишга бағишлиланган тадбирларни ташкил этиш;
- шу жумладан коррупцияга қарши курашиш бўйича ҳужжатлар ишлаб чиқиши юзасидан таклифлар тайёрлаш, қабул қилинган дастурларни амалга оширишда ваколатлари доирасида иштирок этиш, бажарилган ишларнинг самарадорлигини таҳлил

қилиш, шунингдек, йўл қўйилган хато ва камчиликларни бартараф этиш юзасидан таклифлар тайёрлаш;

- Мажмуа раҳбарияти ва ишчилар ўртасида учрашувларни, шунингдек, мурожаатларни кўриб чиқиш билан боғлиқ ишларни, шу жумладан жойларга бориб ташкил этишда фаол қатнашиш, уларнинг амалга оширилиши устидан мониторинг ўтказиш;

- Мажмуа ходимлари ва оиласарининг уй-жой, ижтимоий-маиший, меҳнат шарт-шароитларини, уларга малакали тиббий ёрдам кўрсатиш шароитларини яхшилаш, шунингдек, пенсияга чиқсан собиқ ходимлар ҳолидан хабар олиш ишларини ташкиллаштиришда иштирок этиш;

- ходимлар манфаатини ижтимоий ва хуқуқий химоя қилиш масалалари бўйича Мажмуа ходимлари ўртасида кенг тушунтириш ишларини ташкил этиш ва олиб бориш;

- Мажмуада соғлом ишчанлик муҳитини ривожлантириш, қонунийликни, юксак хуқуқий маданият ва ахлоқийликни таъминлаш, ходимларда Ватанга содиқлик руҳини ва қонунларга бўлган ҳурматни кучайтириш, уларни ижтимоий, сиёсий, руҳий ва маънавий-маърифий камол топтириш, шунингдек, мазкур соҳадаги илмий-маърифий ва ўқув адабиётларини такомиллаштириш бўйича таклифлар ишлаб чиқиш;

- Мажмуа фаолиятига бағишлиланган илмий-назарий ва илмий-амалий конференциялар, семинарлар, давра сухбатларини ташкил этишда иштирок этиш;

- Мажмуа фаолиятини оммавий ахборот воситалари ва ижтимоий тармоқларда ёритишида маъмурият ва масъул ходимларга кўмаклашиш, уларнинг самарадорлигини ошириш ва мавжуд камчиликларни бартараф этиш юзасидан таклифлар ишлаб чиқиш.

9. Жамоатчилик кенгаши зиммасига юклатилган вазифалар ва функцияларни бажариш учун:

- Мажмуа томонидан ташкил этиладиган умумий йиғилишлар, мажлислар ва барча оммавий-ижтимоий тадбирлар ҳақида олдиндан ахборот олиш ҳамда мазкур тадбирларда фаол иштирок этиш;

- Мажмуа раҳбарияти ва цех, хизмат, тармоқ ва бўлим бошлиқларига Жамоатчилик кенгашининг ваколатлари доирасидаги масалалар юзасидан таклифлар киритиш;

- Цех жамоатчилик кенгашлари фаолиятини, цехлар фаолиятини, иш жойларини, тасарруфидаги обьектлар ва худудларни жойига бориб ўрганиш ҳамда жамоатчилик кенгаши ваколатига кирадиган масалалар юзасидан таклифлар ва тавсиялар бериш;

- Мажмуа фаолияти самарадорлигини ошириш бўйича таклифлар ва тавсиялар ишлаб чиқиш ҳамда амалга ошириш учун зарур бўлган Мажмуанинг ахборотлари, статистика ва бошқа материалларидан белгиланган тартибда фойдаланиш;

- Қонун ижодкорлиги фаолиятида Мажмуа томонидан ишлаб чиқилган меъёрий-хуқуқий ҳужжатлар лойиҳаларининг жамоатчилик ва экспертлар муҳокамасини таъминлашда иштирок этиш;

- мурожаатлар Мажмуа томонидан ўз вақтида ва атрофлича ўрганилиши ҳамда шу юзасидан берилган жавобларнинг сифатини таҳлил қилиш;

- Мажмуа ходимларининг розилиги билан уларнинг уй-жой, ижтимоий-маиший ва хизмат шарт-шароитлари билан танишиш;

- Жамоатчилик кенгаши мажлисларида мухокама қилинадиган масалаларни ёритиш бўйича мажмуа оммавий ахборот воситалари билан ҳамкорлик қилиш;

- юклатилган вазифаларни бажариш учун конференциялар, форумлар, семинарлар, давра сұхбатлари ва бошқа тадбирларни ташкил этиш ҳуқуқига эга.

Жамоатчилик кенгаши қонун ҳужжатлариға мувофиқ бошқа ҳуқуқларга ҳам эга бўлиши мумкин.

10. Жамоатчилик кенгаши ўз фаолиятини амалга оширишда:

- жамоатчилик назорати бўйича қонун ҳужжатлари талаблариға риоя қилиши;

- Мажмуа фаолияти билан боғлиқ қонун ҳужжатларида белгиланган чекловларга амал қилиши;

- Мажмуа ва унинг мансабдор шахсларининг ўз ваколатлари доирасида амалга оширадиган фаолиятига аралашмаслиги;

- Мажмуа ва унинг мансабдор шахслари фаолият кўрсатиши учун тўсқинлик қиласлиги;

- ишчиларнинг оп-номуси ва қадр-қимматини таҳқирлашга, уларнинг шахсий ҳаётига аралashiшга йўл қўймаслиги;

- жамоатчилик назоратини амалга ошириш давомида олинган ахборотнинг, агар бундай ахборотни тарқатиш қонун ва ички ҳужжатлар билан чекланган бўлса, маҳфийлигига риоя қилиши шарт.

Жамоатчилик кенгашининг зиммасига қонун ҳужжатлариға мувофиқ бошқа мажбуриятлар ҳам юклатилиши мумкин.

III. МАЖМУА ВА ЦЕХ ЖАМОАТЧИЛИК КЕНГАШИ ТАРКИБИНИ ШАКЛАНТИРИШ ВА ФАОЛИЯТИНИ ТАШКИЛ ЭТИШ ТАРТИБИ

11. ШГКМ Жамоатчилик кенгашининг таркиби унинг раиси, котиби ва аъзолари киради ҳамда мажмуа раҳбарининг қарори билан тасдиқланади.

12. Жамоатчилик кенгаши аъзолигига, қоида тариқасида, Мажмуада намунали хизмат кўрсатиб келаётган, жамоатчилик фаолияти соҳаларида катта амалий тажрибага эга обрў-эътиборли ходимлар, шунингдек, оммавий ахборот воситалари ва бошқа вакиллар қабул қилинади.

Жамоатчилик кенгаши аъзоларининг сони чекланмаган.

13. Шунингдек, Мажмуада ҳар бир таркибий тузилмада **Цех жамоатчилик кенгашлари** тузилади ва унинг таркиби кенгаш етакчиси ва аъзолари киради.

14. Цех жамоатчилик кенгаши аъзолигига қоида тариқасида жамоатчилик фаолиятида катта амалий тажрибага эга, обрў-эътиборли ишчилардан камида (кенгаш аъзоларининг 60 фоизи) 3 (уч) нафар ишчилар, жами 5 нафар аъзо сайланади:

цех раҳбаријатининг вакили	- 1 нафар
цех касаба уюшма кенгаши аъзоси	- 1 нафар
цех ёшлар иттифоқи кенгаши аъзоси	- 1 нафар
цех хотин-қизлар кенгаши аъзоси	- 1 нафар
цех фаол ишчиси	- 1 нафар

(агар цехда хотин-қизлар бўлмаса, ўрнига фаол ишчилардан вакил сайланади).

15. Цех жамоатчилик кенгашининг (камида) 5 (беш) нафар аъзолигига номзодлар қоида тариқасида ҳар бир ҳудуд (қурилма, тармоқ, бўлинма)дан 1 (бир) нафардан сайланади.

16. Цех жамоатчилик кенгашининг аъзолари ўзаро овоз бериш йўли билан сайлаб олинади ва улар ўртасида вазифалар қўйидагича тақсимланади:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1 нафар кенгаш етакчisi | - умумий етакчилик |
| 1 нафар кенгаш аъзоси | - ижтимоий-иктисодий масалалар бўйича |
| 1 нафар кенгаш аъзоси | - маданий-маърифий масалалар бўйича |
| 1 нафар кенгаш аъзоси | - ёшлар ва спорт масалалари бўйича |
| 1 нафар кенгаш аъзоси | - хотин-қизлар ва ҳуқуқий масалалар бўйича |

17. Цех жамоатчилик кенгашлари иловада келтирилган 30 та цех, хизмат, тармоқ ва бўлимларда тузилади.

18. Цех, хизмат, тармоқ ва бўлимлар Цех жамоатчилик кенгашининг 150 нафар аъзолари бир вақтнинг ўзида “ШГКМ Цехлар жамоатчилик кенгаши”нинг делегатлари ҳисобланади.

19. “ШГКМ Цехлар жамоатчилик кенгаши” делегатлари ҳар йили йўналишлар бўйича қилинадиган ишлар режасини белгилаб олади.

20. “ШГКМ Цехлар жамоатчилик кенгаши” ўз фаолиятини жамоатчилик асосида олиб боради ва фаолиятлари “ШГКМ Жамоатчилик кенгаши” томонидан мувофиқлаштириб борилади ҳамда назорат қилинади.

21. “ШГКМ Жамоатчилик кенгаши”нинг қарорлари тавсиявий хусусиятга эга.

22. Қуйидаги ҳолатларда жамоатчилик кенгашининг етакчisi ва аъзолари унинг таркибидан чиқарилиши мумкин:

- улар томонидан жамоатчилик кенгаши таркибидан чиқиш тўғрисида ариза берилганда;
- жамоатчилик кенгаши мажлисларида мунтазам иштирок этмаганда, мазкур Низомнинг 10-бандида назарда тутилган мажбуриятларни бажармаганда;
- ишдан бўшаганда.

23. “ШГКМ Жамоатчилик кенгаши”нинг раиси:

- жамоатчилик кенгашининг фаолиятига умумий раҳбарлик қилиш;
- жамоатчилик кенгаши мажлисларини чақириш, кун тартибини белгилаш ва ўтказиш;
- жамоатчилик кенгаши мажлисларида раислик қилиш;
- жамоатчилик кенгашининг иш режасини, мажлис баённомасини ва бошқа ҳужжатларини юритиш ва тасдиқлаш;
- жамоатчилик кенгаши қарорларининг ижросини назорат қилиш;
- жамоатчилик кенгаши аъзоларининг зиммасига юклатилган вазифаларни бажарилишини мувофиқлаштириш;

- жамоатчилик кенгаши фаолиятига таалуқли мурожаатларни кўриб чиқиш бўйича ишларни ташкил этади;

- жамоатчилик кенгаши қарорларини бажариш масалалари юзасидан Мажмуа раҳбарияти ва цех раҳбарияти билан ҳамкорликда ишлаш;

- жамоатчилик кенгашининг самарали ишини таъминлаш бўйича бошқа ваколатларни амалга ошириш.

24. Жамоатчилик кенгашининг раиси бўлмаган тақдирда, унинг ваколатлари ва мажбуриятларини ўзаро келишилган ҳолда кенгаш аъзоларидан бири бажаради.

25. Жамоатчилик кенгашининг котиби:

- жамоатчилик кенгашининг фаолиятини услубий, ташкилий-хуқуқий ва ташкилий-техник жиҳатдан таъминлаш масалаларини ҳал қилиш;

- жамоатчилик кенгашининг навбатдаги мажлисига барча зарур материаллар ўз вақтида тайёрланишини таъминлаш, зарур ҳужжатлар ва маълумотларни сўраб олиш;

- кун тартибига мувофиқ жамоатчилик кенгаши мажлислари ўтказилишини ташкил этиш;

- жамоатчилик кенгаши ўтказиладиган сана, жой ва таклиф этиладиган шахслар рўйхатини жамоатчилик кенгашининг раиси билан келишиш;

- жамоатчилик кенгашининг аъзоларини ва таклиф этилган шахсларни жамоатчилик кенгаши мажлиси ўтказиладиган жой, сана ва вақт хақида хабардор қилиш;

- жамоатчилик кенгаши қарорларининг ижро этилиши устидан мониторинг олиб бориш ва унинг натижаларини жамоатчилик кенгаши мажлисида кўриб чиқиш бўйича таклифлар киритиш;

- жамоатчилик кенгаши мажлисининг баённомасини расмийлаштириш ва тасдиқланган баённоманинг жамоатчилик кенгаши аъзолари ҳамда бошқа манфаатдор шахсларга жўнатилишини таъминлаш;

- жамоатчилик кенгашининг самарали ишларини таъминлаш бўйича бошқа ваколатларни амалга ошириш.

26. Жамоатчилик кенгашининг аъзолари ўз мажлисларида кўриб чиқиладиган масалаларни муҳокама қилиш ва ҳал қилишда ўз ваколатини бошқаларга ўтказиш хуқуқига эга эмас.

27. Жамоатчилик кенгашининг мажлисида иштирок этиш имкони бўлмаган ҳолатларда, унинг аъзоси мажлис кун тартибидаги масалалар бўйича ўз фикрини ёзма шаклда юбориши мумкин. Бунда унинг фикри мажлиса кўриб чиқилади ва овоз беришда ҳисобга олинади.

28. Жамоатчилик кенгашининг аъзолари:

- ўз зиммаларига юклатилган вазифаларни бажариш учун Мажмуа томонидан ташкил этиладиган кенгаш мажлисларида ва бошқа оммавий тадбирларда иштирок этиш;

- жамоатчилик кенгаши иш режаларининг лойихаларини тайёрлаш, уларни жамоатчилик кенгашида кўриб чиқиш учун киритиш ва тасдиқланган иш режалари бажарилишини таъминлаш;

- Мажмуа фаолиятининг самарадорлигини ошириш бўйича таклифлар ва тавсияларни ишлаб чиқишида ҳамда амалга оширишида қатнашиш;
- Мажмуа ходимлари, уларнинг оила аъзолари билан учрашувлар ўтказиш ва уларнинг ҳуқуқлари, эркинликлари ҳамда қонуний манфаатларини таъминлаш бўйича таклифларни жамоатчилик кенгашига киритиш;
- жамоатчилик кенгашининг кун тартибига киритилган масалалар юзасидан таҳлилий материаллар тайёрлаш;
- жамоатчилик кенгашининг ваколатига доир масалалар билан боғлиқ мурожаатларни кўриб чиқиши ва натижалари бўйича тегишли ҳужжатларни тайёрлаш;
- жамоатчилик кенгашининг зиммасига юклangan вазифалар ва функцияларга мувофиқ бошқа ваколатларни амалга ошириш.

29. Жамоатчилик кенгashi фаолиятининг асосий масалалари унинг мажлисида кўриб чиқилади. Жамоатчилик кенгашининг мажлиси унинг иш режалари асосида ҳар чоракда камида бир марта чақирилади.

Жамоатчилик кенгашининг раиси жамоатчилик кенгashi аъзоларининг учдан бир қисмининг ёзма мурожаати асосида унинг навбатдан ташқари мажлисини чақириши мумкин.

30. Жамоатчилик кенгashi мажлиси кун тартибининг лойиҳаси котиб томонидан кенгash аъзоларининг таклифлари ва кенгash раисининг топширифи асосида шакллантирилади.

31. Жамоатчилик кенгашининг мажлисини унинг раиси олиб боради. Раис иштирок эта олмаган ҳолларда, мажлисни ўзаро келишилган ҳолда кенгash аъзоларидан бири олиб боради.

Жамоатчилик кенгашининг мажлисида мажмуа раҳбари, унинг ўринбосарлари ва бошқа ходимлар иштирок этиши мумкин.

32. Жамоатчилик кенгашининг мажлиси, агар унда жамоатчилик кенgashi аъзоларининг камида учдан икки қисми (кворум) иштирок этган тақдирда ваколатли ҳисобланади.

Мажлисни ўтказиш учун кворум шаклланмаган тақдирда, жамоатчилик кенgashi янги мажлиси ўтказиладиган сана эълон қилинади.

33. Жамоатчилик кенgashi тартибига иштирок этадиган жамоатчилик кенgashi аъзоларининг оддий кўпчилик овози билан қабул қилинади.

34. Жамоатчилик кенgashi тартибига иштирок этадиган жамоатчилик кенgashi аъзоларининг фикрини ёзма шаклда ифодалашга ҳақли. Унинг фикри жамоатчилик кенgashi мажлисининг баённомасига мажбурий тартибда қўшиб қўйилади.

35. Жамоатчилик кенgashi мажлисида қабул қилинган қарор баённома билан расмийлаштирилади. Жамоатчилик кенgashi мажлисининг баённомаси котиб томонидан имзоланади, мажлисга раислик қилувчи томонидан тасдиқланади ва уч кун муддатда бевосита Мажмуа раҳбари тартибига, “ШГКМ Жамоатчилик кенgashi” аъзоларига ва тегишлилиги бўйича бошқа манфаатдор томонларга юборилади.

36. Мажмуа раҳбари тартибига иштирок этадиган жамоатчилик кенgashi аъзоларининг фикрини ёзма шаклда ифодалашга ҳақли. Унинг фикри жамоатчилик кенgashi мажлисининг баённомасига мажбурий тартибда қўшиб қўйилади.

37. Мажмуа раҳбари тартибига иштирок этадиган жамоатчилик кенgashi аъзоларининг фикрини ёзма шаклда ифодалашга ҳақли. Унинг фикри жамоатчилик кенgashi мажлисининг баённомасига мажбурий тартибда қўшиб қўйилади.

органларига алоқадор масалалар билан фақатгина “ШГКМ Жамоатчилик кенгаши” шуғулланади.

“ШГКМ Жамоатчилик кенгаши” номидан “Кенгаш раиси” иш олиб боради.

37. Жамоатчилик кенгашининг қарорини тезлик билан қабул қилиш зарурияти туғилганда, кенгаш раисининг ташаббуси билан қарор жамоатчилик кенгашининг аъзолари билан келишилган ҳолда сўров йўли билан қабул қилиниши мумкин.

38. Мажмуа раҳбарияти, маъмурият, ШГКМ Касаба уюшма қўмитаси, ШГКМ Хотин-қизлар кенгаши, ШГКМ Ёшлар иттифоқи кенгаши ёки бошқа вакиллик органлари “ШГКМ жамоатчилик кенгаши”нинг қабул қилган қарорига қўшилмаган ҳолларда, жамоатчилик кенгашининг қарорини олган кундан бошлаб ўн кундан кечикмай унга асослантирилган эътиrozини ёзма шаклда юборади.

39. Жамоатчилик кенгашининг котиби кенгаш аъзолари кўмагида жамоатчилик кенгаши қарорлари ижросининг боришини ўрганади ва кўриб чиқади, зарур бўлганда, ШГКМ Жамоатчилик кенгашининг раисига таклифлар киритади.

IV. ЯКУНЛОВЧИ ҚОИДАЛАР

40. Жамоатчилик кенгаши фаолиятини моддий-техник жиҳатдан таъминлаш Мажмуа томонидан амалга оширилади.

41. Жамоатчилик кенгаши фаолияти унинг Низомига ва Ўзбекистон Республикасининг қонун ҳужжатларига мувофиқлиги Мажмуа раҳбарияти томонидан назорат қилинади.

42. Мажмуа раҳбарияти “ШГКМ Цехлар жамоатчилик кенгаши” фаолияти билан боғлиқ қарорлар юзасидан “ШГКМ Жамоатчилик кенгаши”га мурожаат қилиши мумкин.